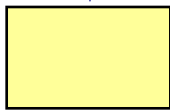


CARTA ALIRAN PROSES PERMOHONAN LAPORAN PERUBATAN DI KAUNTER / POS

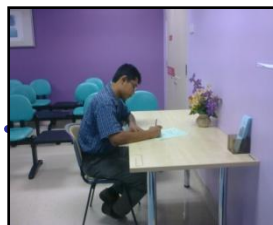
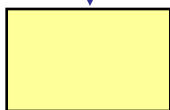
Ambil nombor giliran (Kaunter)



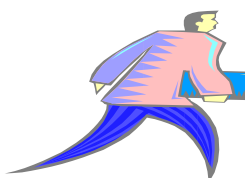
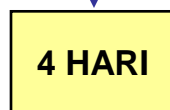
Tunggu sehingga nombor dipanggil (Kaunter)



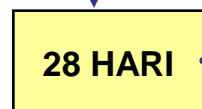
Isi borang, tandatangan pesakit, dokumen lengkap & bayar di Unit Hasil, serah permohonan di Kaunter 5 atau pos permohonan lengkap berserta wang pos / cek



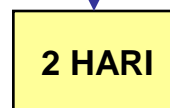
Terima permohonan & resit Semak disiplin rawatan Semak tarikh rawatan Daftar Sistem E- Laporan Serah permohonan kepada Ketua Jabatan Klinikal



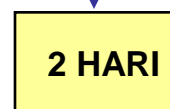
Pakar / Pegawai Perubatan semak Rekod Perubatan & sediakan Laporan Perubatan



Terima dan kemaskini Laporan Perubatan yang telah siap dalam Sistem ELP & upload data dalam Laman Web HSgB



Membuat salinan dan failkan Laporan Perubatan siap untuk serahan / pos



Jangka Masa Siap = **28 hari bekerja** bergantung kepada Pakar / Pegawai Perubatan di Jabatan Klinikal